

SMERNICA SAK o prijatí rozhodnutia elektronickým hlasovaním „per rollam“.

Článok 1

Vymedzenie pojmov a skratiek

Na účely tejto smernice sa rozumie pod pojmom/skratkou:

1. **hlasovanie per rollam** - hlasovanie s využitím elektronickej e-mailovej komunikácie,
2. **Asociácia – SAK**
3. **orgán asociácie** - príslušný orgán, ktorý je podľa predpisov oprávnený rozhodovať vo veci; orgánmi asociácie, ktoré môžu postupovať podľa tejto smernice sú:
 - a. Konferencia SAK (s výnimkou rozhodnutí o ktorých nie je možné hlasovať per rollam),
 - b. VV SAK (s výnimkou rozhodnutí o ktorých nie je možné hlasovať per rollam),
 - c. komisie,
 - d. disciplinárne orgány,
4. **predkladateľ** – predsedajúci orgánu SAK alebo ním určená osoba oprávnená predkladať vec na hlasovanie per rollam členom orgánu SAK a komunikačne i administratívne vykonať a spracovať hlasovanie per rollam,
5. **predsedajúci** - predseda orgánu SAK alebo osoba, ktorá na základe poverenia predsedajúceho alebo predpisov SAK zastupuje predsedajúceho,
6. **predpisy asociácie**- stanov y a ostatné interné predpisy SAK vydané na základe stanov.

Článok 2

Základné ustanovenia

1. Na zabezpečenie efektívnej činnosti môže orgán SAK využívať hlasovanie per rollam, ktorého postup a pravidlá upravuje táto smernica.
2. Hlasovanie per rollam je možné využiť pri rozhodovaní orgán v prípade veci, ktorá neznesie odklad, ak :
 - a. z povahy veci nevyplýva vhodnosť/primeranosť prerokovania a rozhodnutia veci iným spôsobom alebo
 - b. hlasovanie per rollam pri rozhodnutí konkrétnej veci predpismi zväzu nie je vylúčené.
3. Vhodnosť/primeranosť prerokovania veci a hlasovania per rollam posudzuje predsedajúci orgánu SAK z vlastnej iniciatívy alebo na základe podnetu člena orgánu SAK.
4. Po posúdení vhodnosti/primeranosti hlasovania per rollam, vykonanie hlasovania členmi orgánu v súlade s týmto predpisom zabezpečí predkladateľ.
5. Hlasovanie per rollam a jeho výsledok predkladateľ písomne zaznamená do osobitného „zápisu o hlasovaní per rollam“ alebo priamo do zápisnice z

najbližšieho zasadnutia orgánu, v ktorom bude uvedený aj spôsob zadokumentovania hlasovania a jeho výsledku.

6. Ak sa v súvislosti s hlasovaním per rollam zasiela členom orgánu SAK elektronický dokument, tento bude zaslaný vo formáte PDF, RTF alebo DOC, a tento dokument sa pripojí aj k zápisu o hlasovaní per rollam.
7. Všetky úkony vykonávané podľa tejto smernice (predloženie návrhu, potvrdenie prijatia návrhu, uplatnenie námietky, hlasovanie a pod.) sa vykonávajú elektronickou formou (emailom), ak nie je pri konkrétnom úkone výslovne uvedená iná forma, napr. telefonicky.
8. O telefonicky vykonanom úkone spíše záznam ten, kto ho vykonal a záznam zadokumentuje tak, aby obsah a čas vykonania úkonu bolo možné overiť.
9. Pri využití hlasovania per rollam sa postupuje v súlade s predpismi SAK.

Článok 3

Práva a povinnosti predkladateľa návrhu

1. Predkladateľ zasiela návrh (materiál, uznesenie alebo iné rozhodnutie) členom orgánu SAK na schválenie per rollam
 - a. s primeraným časovým predstihom, najmenej 5 dní pred určeným posledným dňom hlasovania, ak v odôvodnených prípadoch nie je určená iná lehota; v súlade so všetkými stanovenými náležitosťami, ktoré vyplývajú pre predkladateľa návrhu.
 - b. so všetkými náležitosťami, informáciami a prílohami nevyhnutnými k objektívnemu rozhodnutiu vo veci.
2. Predkladateľ v predloženom návrhu presne definuje jednotlivé možnosti hlasovania o rozhodnutí vo veci formou
 - a. za - proti - zdržiavam sa,
 - b. schvaľujem - neschvaľujem - zdržiavam sa.
3. Predkladateľ eviduje hlasovanie v písomnej podobe uložením e-mailov v osobitnom priečinku na serveri v dispozícii zväzu alebo založením vytlačených e-mailov do príslušnej evidencie rozhodnutí orgánu SAK.
4. Štatutárny zástupca SAK alebo ním určená osoba vedie evidenciu hlasovania (tabuľku hlasovania per rollam), ktorá je dostupná na sekretariáte a je podkladom pre vyhotovenie zápisu o hlasovaní per rollam.
5. So súhlasom väčšiny členov orgánu môže predkladateľ určiť aj kratšiu lehotu na hlasovanie ako päť dní. V tom prípade predkladateľ alebo ním poverená osoba bezodkladne telefonicky upozorní ostatných členov orgánu zväzu na skrátenú lehotu hlasovania. Hlasovanie v skrátenej lehote sa považuje za prejav súhlasu so skrátením lehoty na hlasovanie.
6. Predkladateľ môže na žiadosť člena orgánu SAK lehotu na hlasovanie primerane predĺžiť.
7. Predkladateľ je povinný oznámiť výsledky hlasovania per rollam najneskôr do piatich kalendárnych dní po skončení hlasovania všetkým členom orgánu zväzu.

Hlasovanie je skončené o 24.00 hod dňa, ktorý bol určený ako posledný deň hlasovania, ak nebola lehota na hlasovanie predĺžená.

8. Pri hlasovaní v lehote určenej podľa dní sa do lehoty nepočíta deň, v ktorý bol návrh zaslaný členom orgánu zväzu na hlasovanie.

Článok 4

Práva a povinnosti členov orgánu SAK pri hlasovaní per rollam

1. Všetci členovia orgánu SAK majú právo na rovnaké podmienky hlasovania a právo na vyslovenie a zaznamenanie odlišného názoru.
2. Člen orgánu SAK hlasuje podľa svojho najlepšieho svedomia a vedomia, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a predpismi zväzu.
3. Člen orgánu hlasuje o zaslanom návrhu rozhodnutia zaslaním emailovej odpovede v určenej lehote zo svojho emailového účtu predkladateľovi, ak nie je stanovené inak.
4. Člen orgánu identifikovateľne označí (menom a priezviskom) svoju emailovú odpoveď, ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu rozhodnutia, ak táto informácia nevyplýva z hlavičky emailu.
5. Člen orgánu má právo pred vykonaním hlasovania reagovať alebo nereagovať na predložený návrh a môže požiadať o primerané predĺženie lehoty na hlasovanie per rollam.
6. Proti oznámenému výsledku hlasovania môže člen orgánu zväzu vzniesť u predkladateľa písomné námietky s odôvodnením, ktoré môžu byť dôvodom pre nové hlasovanie. O novom hlasovaní rozhoduje predsedajúci. Námietky s dôvodmi sa vždy zasielajú na vedomie aj štatutárnemu orgánu a kontrolórovi. Námietky člena orgánu zväzu sa pripoja k zápisu o hlasovaní per rollam, ktorý je prílohou zápisnice z najbližšieho zasadnutia orgánu zväzu.

Článok 5

Výsledky hlasovani

1. Hlasovanie per rollam je platné:
 - a. ak bol návrh riadne zaslaný všetkým členom orgánu zväzu na nimi určenú emailovú adresu na účely komunikácie v rámci činnosti orgánu zväzu a
 - b. ak sa hlasovania v určenej lehote zúčastnila nadpolovičná väčšina členov orgánu zväzu zaslaním jednoznačnej odpovede obsahujúcej jednu z ponúkaných možností bez pripomienok, podmienok a výhrad.
2. Predkladaný návrh je prijatý/schválený, ak za jeho prijatie/schválenie hlasovala nadpolovičná väčšina členov orgánu zväzu pri splnení podmienky uznášaniaschopnosti. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedajúceho.
3. Ak člen orgánu zväzu nezašle odpoveď na predložený návrh alebo zašle odpoveď, ktorá nie je v súlade s odsekom 1, jeho odpoveď sa nezapočítava do kvóra stanoveného na platné rozhodnutie o návrhu.

4. V sporných prípadoch o platnosti hlasovania per rollam rozhoduje orgán zväzu nadpolovičnou väčšinou členov.
5. Opakované hlasovanie per rollam o tej istej veci nie je vylúčené.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Túto smernicu schválila Konferenciia SAK na svojom zasadnutí dňa 12.07.2020 a nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.